

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE POST REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I – *Dispoziții generale*: art. 1 lit. a) (pacient) și lit. f) (reprezentant legal) și art. 3 (dreptul pacientului de a fi respectat ca persoană umană, fără discriminare);
- Capitolul IV – *Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului*: art. 21–25.

2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Titlul VII – *Spitalele*, Capitolul II – *Organizarea și funcționarea spitalelor*: art. 170 alin. (1) lit. b)–h) (noțiunile de spital județean, spital local, spital de urgență, spital general, spital de specialitate, spital pentru bolnavi cu afecțiuni cronice și spital clinic);
- Titlul VIII – *Asigurările sociale de sănătate*, Capitolul II – *Asigurații*, Secțiunea 1 – *Persoanele asigurate*, art. 225, lit. a) - d) (categoriile de asigurați scutite de la coplată).

3. Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Art. 5 lit. a), o) și p).

4. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

- Anexa nr. 1 – *Pachetele de servicii*: lit. F „Pachetul de servicii medicale de bază pentru asistența medicală spitalicească”, pct. 2, 3 și 5 – noțiunile privind spitalizarea continuă și spitalizarea de zi;
- Anexa nr. 2 – *Contractul-cadru*, Capitolul VI „Asistența medicală spitalicească”, Secțiunea a 3-a: art. 88 alin. (1)–(2) (spitalizarea de zi), art. 89 alin. (1)–(2) (biletul de internare și situațiile în care acesta nu este necesar) și art. 100 alin. (1) lit. a)–c) și alin. (3) (coplata și categoriile scutite de coplată).

5. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare

- art. 3 alin. (1)–(3)
- Anexa nr. 2 – *Foaia de observație clinică generală* (FOCG) – rubricile privind identificarea pacientului și datele administrative aferente;
- Anexa nr. 3 – *Instrucțiuni privind completarea FOCG* – pct. 2 și pct. 3.3-3.5 și 3.7-3.11, privind documentele oficiale utilizate și principalele date de identificare/administrative;
- art. 4 alin. (1)–(2)
- Anexa nr. 4 – *Foaia de spitalizare de zi* (FSZ) – rubricile de identificare și datele administrative ale pacientului;
- Anexa nr. 5 – *Instrucțiuni privind completarea FSZ*, pct. 1-3 (prevederile referitoare la identificarea pacientului și datele administrative).

6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- art. 4 pct. 1, 2 și 15 – definiții;
- art. 5 – principiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- art. 9 alin. (1)–(2) – prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal;
- art. 29 – prelucrarea sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator;
- art. 32 alin. (1) și (4) – securitatea prelucrării.

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”

7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul III – *Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente*, Secțiunea I „*Evidența documentelor*”: art. 7; art. 8 alin. (1); art. 9 alin. (1)–(2);
- Capitolul III, Secțiunea a III-a „*Păstrarea documentelor*”: art. 12 alin. (1).

TEMATICA

1. Noțiuni generale privind pacientul și unitatea sanitară

- noțiunea de pacient și noțiunea de reprezentant legal;
- noțiuni generale privind tipurile de spitale: spital județean, spital local, spital de urgență, spital general, spital de specialitate, spital pentru bolnavi cu afecțiuni cronice și spital clinic;
- noțiuni generale specifice asistenței medicale psihiatrice: persoană cu tulburări psihice, internarea voluntară și internarea nevoluntară.

2. Internarea pacientului și formele de spitalizare

- spitalizarea continuă și spitalizarea de zi – noțiuni generale și diferențe;
- biletul de internare: regula generală și situațiile de internare fără bilet, la nivel de noțiuni generale;
- coplata pentru serviciile medicale spitalicești – noțiune, nivel și categorii scutite, la nivel general;
- documentele și informațiile necesare pentru identificarea și înregistrarea administrativă a pacientului la internare.

3. Evidența și înregistrarea administrativă a pacientului

- Foaia de observație clinică generală (FOCG) și Foaia de spitalizare de zi (FSZ) – rol și elemente administrative de bază;
- înregistrarea datelor de identificare pe baza documentelor oficiale;
- corectitudinea, completitudinea și concordanța datelor administrative;
- limitele competenței registratorului medical în raport cu datele medicale.

4. Drepturile pacientului relevante pentru activitatea registratorului medical

- respectarea pacientului, a vieții private și a demnității acestuia;
- confidențialitatea informațiilor privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul și datele personale;
- accesul pacientului la datele medicale personale și comunicarea informațiilor numai în condițiile legii.

5. Protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațiilor

- noțiunile de date cu caracter personal, prelucrare și date privind sănătatea;
- principiile prelucrării datelor cu caracter personal;
- datele privind sănătatea ca categorie specială de date;
- accesul la date numai în limitele atribuțiilor și protejarea datelor împotriva accesului sau divulgării neautorizate.

6. Evidența, circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor

- înregistrarea și evidența documentelor;
- gruparea documentelor potrivit nomenclatorului documentelor de arhivă și termenelor de păstrare;
- predarea documentelor la arhivă pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire;
 - păstrarea documentelor și asigurarea integrității acestora.

7. Conduita registratorului medical în gestionarea datelor și documentelor

- verificarea datelor introduse și sesizarea erorilor sau neconcordanțelor;
- respectarea limitelor de competență și informarea persoanei competente atunci când soluționarea unei situații depășește atribuțiile postului;
- utilizarea responsabilă a sistemelor informatice, a documentelor și a credențialelor de acces.